



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANHEMBI

DOCUMENTAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE ALVARÁ

ETAPA 1: A relação de documentos deve ser apresentada e protocolada junto a recepção, onde será encaminhado para avaliação do departamento.

1. Requerimento* (01 via);
2. Cópia do CPF e RG, do proprietário e/ou CNPJ do representante legal (01 via);
3. Declaração de autorização do proprietário, caso a propriedade esteja em nome de terceiro (01 via);
4. Cópia da matrícula ou escritura de compra e venda (01 via);
5. Cópia do IPTU (01 via);
6. Cópia do projeto básico em folha A1, elaborado por profissional legalmente habilitado** *** ****(04 vias);
7. Projeto básico formato DWG *****.
8. Memorial descritivo da construção* *** (04 vias);
9. ART ou RRT do responsável técnico (02 vias);
10. Alvará de funcionamento no município - inscrição municipal (01 via).

ETAPA 2: após análise e pré-aprovação, será gerado guia de pagamento e encaminhado ao requerente via e-mail, que deverá responder com o comprovante de pagamento.

1. Guia de pagamento da taxa de alvará paga;
2. Comprovante de pagamento de taxa.

Observações:

* Modelo editável no campo "Arquivos" do Departamento de Obras no site da Prefeitura.

** Modelo de referência para elaboração de documento.

*** Quando realizado em loteamentos, deve apresentar carimbo ou declaração de aprovação por parte do loteamento.

**** Quando realizado em loteamentos, deve apresentar apontamento e detalhamento de fossa séptica.

***** Encaminhar via e-mail: engenharia@anhembisp.gov.br; cópia topografia@anhembisp.gov.br.