



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANHEMBI

PRAÇA PREFEITO ISMAEL MORATO DO AMARAL, 67 – CENTRO

CNPJ – 46.634.135/0001-00 – FONE – 14-3884-9020

CEP – 18.620-000 - ANHEMBI - ESTADO DE SÃO PAULO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2020

EDITAL DE LICITAÇÃO

1 – PREÂMBULO

1.1 – A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANHEMBI**, com sede na Praça Prefeito Ismael Morato do Amaral nº 67, Centro, Anhembi, Estado de São Paulo, através do seu Prefeito Municipal, o Sr. Miguel Vieira Machado Neto, torna público para conhecimento dos interessados, que se encontra instaurada a licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL** do tipo **MENOR PREÇO UNITÁRIO**, a qual será processada de acordo com o que determina a Lei Federal 10.520/02 e suas alterações, Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações, Lei Complementar 123/2006 e as Cláusulas e condições constantes neste Edital e seus respectivos anexos.

1.2 – Os documentos referentes ao CREDENCIAMENTO, os envelopes nº 1 – “PROPOSTA” e nº 2- “HABILITAÇÃO”, serão recebidas pelo Pregoeiro, na sala de reuniões do Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Anhembi, na Praça Prefeito Ismael Morato do Amaral nº 67, Centro, Anhembi, Estado de São Paulo, a partir das 09:00 horas, do dia 28 de abril de 2020. A sessão pública dirigida pelo Pregoeiro iniciará às 09:00 horas, no mesmo dia e local nos termos das legislações supracitadas, deste edital e dos anexos.

1.3 – Integram este ato convocatório os seguintes anexos:

I – TERMO DE REFERÊNCIA – ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO;

II – FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA;

III – MODELO DE PROCURAÇÃO;

IV – MODELO DE DECLARAÇÃO – pleno atendimento aos requisitos de habilitação;

V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO – ME ou EPP;

VI – MODELO DE DECLARAÇÃO – concordância com os termos do edital e da não ocorrência de fatos impeditivos à participação;

VII – MODELO DE DECLARAÇÃO – cumprimento ao inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;

VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO – não existência de servidor público no quadro societário;

IX – MODELO DE DECLARAÇÃO – cumprimento das normas relativas à saúde, higiene e segurança do trabalho;

X – MODELO DE DECLARAÇÃO – responsabilidade pela autenticidade e procedência dos materiais;

2 – DO OBJETO

2.1 – Aquisição de diversos materiais escolares para serem utilizadas nas Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino do Município de Anhembi, conforme especificações contidas no Termo de Referências – Especificações do Objeto.

3 – DO PREÇO

3.1 – Estima-se o valor global desta licitação em R\$ 92.475,00 (Noventa e dois mil, quatrocentos e setenta e cinco), com base nos parâmetros dispostos no Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA.

3.2 – Os valores indicados no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA correspondem à média dos preços praticados no mercado e foram apurados para efeito de estimar-se o valor do objeto em licitação, não vinculando as concorrentes, que poderão adotar outros que respondam pela competitividade e economicidade de sua proposta, atendidos os fatores e critérios de julgamento estabelecidos neste ato convocatório.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ANHEMBI

PRAÇA PREFEITO ISMAEL MORATO DO AMARAL, 67 – CENTRO

CNPJ – 46.634.135/0001-00 – FONE – 14-3884-9020

CEP – 18.620-000 - ANHEMBI - ESTADO DE SÃO PAULO

4 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

4.1 – A despesa correrá pelo Código de Despesa, abaixo, conforme o orçamento de 2020 da Prefeitura Municipal de Anhembi.

568- Crédito Orçamentário – 1 Ordinário
02- Poder Executivo
02.06- Departamento de Educação e Cultura
02.06.01- ENSINO FUNDAMENTAL
123610014 - Educação
2013000- Manutenção do Ensino Fundamental
339032000000 – MAT. DIST. GRATUITA
01 – Tesouro

613- Crédito Orçamentário – 1 Ordinário
02- Poder Executivo
02.06- Departamento de Educação e Cultura
02.06.02- Creche e Pré Escola
123650015 – Educação
2014000 – Manutenção de Creches e Pré Escolas
339032000000- Material Distribuição Gratuita
01 – Tesouro

629 – Crédito Orçamentário – 1 Ordinário
02- Poder Executivo
02.06- Departamento de Educação e Cultura
02.06.02 – CRECHER E PRE ESCOLAS
123650015 – Educação
2068000- Manutenção de Pre Escolas
339032000000 – MAT. DIST. GRATUITA
01 - Tesouro

5 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1 – Poderão participar do certame licitatório as empresas que preencherem as condições de habilitação jurídica e regularidade fiscal por meio dos documentos relacionados a seguir:

5.1.1 – Habilitação Jurídica (art. 28 da Lei Federal 8.666/93):

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

5.1.2 – Regularidade Fiscal (art. 29 da Lei Federal 8.666/93):





PREFEITURA MUNICIPAL DE ANHEMBI

PRAÇA PREFEITO ISMAEL MORATO DO AMARAL, 67 – CENTRO

CNPJ – 46.634.135/0001-00 – FONE – 14-3884-9020

CEP – 18.620-000 - ANHEMBI - ESTADO DE SÃO PAULO

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e Municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:
 - Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;
 - Certidão de Regularidade de ICMS – Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Secretaria da Fazenda;
 - Certidão Negativa de Débitos Municipais, expedida pela Fazenda Municipal.
- d) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) mediante a apresentação de qualquer uma das seguintes certidões:
 - Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa relativos as Contribuições Previdenciários e as de Terceiros, expedida pela Secretaria da Receita Federal;
 - Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, com abrangência às Contribuições Previdenciários e as de Terceiros, expedida pela Secretaria da Receita Federal.
- e) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação da CRF- Certificado de Regularidade do FGTS;
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

5.1.3 – Qualificação técnica (art. 30 da Lei Federal 8.666/93):

- a) **COMPROVAÇÃO** de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da presente licitação, mediante a apresentação de, pelo menos, 01 (um) **ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado para qual a licitante tenha fornecido veículos.

a.1) O atestado exigido no subitem anterior deverá apresentar a descrição detalhada dos veículos já fornecidos onde deverá constar os quantitativos de cada produto fornecido para que se possa apurar o atendimento aos mínimos exigidos, demonstrando o fornecimento, pela licitante, de veículos de características iguais ou semelhantes ao objeto licitado, desde que em quantidades razoáveis, assim considerados de 50% a 60%, de acordo com a súmula 24 do TCESP.

5.1.4 – Qualificação econômico-financeira (art. 31 da Lei Federal 8.666/93):

- a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo Distribuidor da sede do licitante, com data de emissão anterior à data da entrega das propostas de no máximo 90 (noventa) dias.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ANHEMBI

PRAÇA PREFEITO ISMAEL MORATO DO AMARAL, 67 – CENTRO

CNPJ – 46.634.135/0001-00 – FONE – 14-3884-9020

CEP – 18.620-000 - ANHEMBI - ESTADO DE SÃO PAULO

5.2 – As certidões apresentadas que não contenham expressamente seu prazo de validade, serão aceitas para fins de habilitação se emitidas há no máximo 90 (noventa) dias da data designada para a apresentação dos envelopes de habilitação e proposta.

5.3 – Os documentos de habilitação poderão se apresentados no original, que ficará retido nos autos, ou em cópia autenticada por cartório competente ou conferida por membro da Comissão de Licitação, ou ainda publicação em órgão de imprensa oficial. As certidões negativas poderão ser substituídas por certidões positivas, em efeito de negativas, na forma da Lei. Aquelas certidões retiradas na Internet só serão consideradas após a validação das mesmas pela Comissão de Licitações junto ao site do órgão emissor.

5.4 – A licitante poderá ser representada no procedimento licitatório por 01 (um) de seu(s) representante(s) legal (s), ou por 01 (um) procurador munido de procuração lavrada nos moldes do anexo V- Modelo de Procuração, apresentada até o início da sessão de abertura de envelopes. A falta de representante munido de procuração não impede a participação no certame, porém a concorrente não poderá exercer, no ato da sessão, os direitos que dependam da manifestação daquele representante.

5.5 – Será vedada a participação:

5.5.1 – De empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com os órgãos e entidades da Administração Pública em geral, nos termos do artigo 87, IV da Lei 8.666/93;

5.5.2 – De empresas suspensas temporariamente de participar em licitação e impedidas de contratar com a Administração Pública, nos termos do artigo 87, III da Lei 8.666/93;

5.5.3 – De empresas impedidas de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do artigo 7º da Lei 10.520/02.

5.5.4 – De quem estiver sob processo de concordata ou falência;

5.5.5 – Sob a forma de consórcio.

5.6 – Para efeito de habilitação, **todos os licitantes, inclusive as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar os documentos supracitados.**

5.7 – A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito da contratação; (LC nº 123, art. 42)

5.8 – As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, **deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;** (LC nº 123, art. 43, caput)

5.9 – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **dois dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame**, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a **regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa;** (LC nº 123, art. 43, § 1º). A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 8.1.2.8, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes **para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02, ou revogar a licitação** (LC nº 123, art. 43, § 2º).

6 – DA DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR





PREFEITURA MUNICIPAL DE ANHEMBI

PRAÇA PREFEITO ISMAEL MORATO DO AMARAL, 67 – CENTRO

CNPJ – 46.634.135/0001-00 – FONE – 14-3884-9020

CEP – 18.620-000 - ANHEMBI - ESTADO DE SÃO PAULO

6.1 – Declaração que concorda com os termos do edital e que desconhece qualquer fato impeditivo de sua participação nesta licitação, conforme modelo constante no **ANEXO VI**.

6.2 – Declaração do licitante de que não possui, em seu quadro de pessoal, empregado (s) menor (es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de empregado(s) menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir dos 14 (catorze) anos, conforme o modelo constante no **ANEXO VII**.

6.3 – Declaração do licitante de que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou, empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, conforme modelo constante do **ANEXO VIII**.

6.4 – Declaração do licitante de que cumpre as normas relativas à saúde, higiene e segurança do trabalho de seus empregados, conforme modelo constante do **ANEXO IX**.

6.5 – Declaração do licitante de que se responsabiliza pela autenticidade e procedência dos materiais, conforme modelo constante do **ANEXO X**.

7 – DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO

7.1 – Todos os licitantes deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro, por intermédio de um representante que, devidamente munido de documentos que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de credenciamento, identificar-se exibindo carteira de identidade ou outro documento equivalente.

7.2 – O credenciamento far-se-á por um dos seguintes meios:

7.2.1 – **Instrumento público de procuração** com poderes para formular ofertas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do licitante, com prazo de validade em vigor;

7.2.2 – **Instrumento particular de procuração** nos moldes do Anexo III, com poderes para formular ofertas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome do licitante, acompanhado de cópia de seu contrato social ou estatuto; no caso de Sociedade Anônima, e dos documentos de eleição de seus administradores;

7.2.3 – **Tratando-se de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado de empresa licitante**, cópia do respectivo estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, no caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhado de documentos de eleição dos administradores.

7.3 – Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de um licitante no presente certame, sob pena de exclusão sumária das representadas.

7.4 – O licitante que não contar com representante na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

7.5 – Somente poderão participar da fase de lances verbais os representantes devidamente credenciados.

7.6 – No ato de credenciamento deverão ser apresentadas, conforme o caso, as seguintes declarações, condição essencial para participação no certame licitatório:





PREFEITURA MUNICIPAL DE ANHEMBI

PRAÇA PREFEITO ISMAEL MORATO DO AMARAL, 67 – CENTRO

CNPJ – 46.634.135/0001-00 – FONE – 14-3884-9020

CEP – 18.620-000 - ANHEMBI - ESTADO DE SÃO PAULO

7.6.1 – **Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação** e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, de acordo com modelo contido no Anexo IV ao presente Edital. **A referida declaração deverá estar fora dos envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).**

7.6.2 – **Quando a licitante for microempresa ou empresa de pequeno porte** e desejar gozar dos benefícios da Lei Complementar 123/06 deverá declarar, sob as penas da lei, o enquadramento de MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme modelo constante no Anexo V, juntamente com o original ou cópia autenticada da comunicação legalmente exigida para os fins de reconhecimento da condição de ME ou EPP, devidamente registrada na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, ou de certidão expedida por tais órgãos em que conste a mencionada condição de ME ou EPP, devidamente atualizada. **Os referidos documentos deverão estar fora dos envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).**

7.7 – Finalizado o credenciamento o Pregoeiro verificará, como condição prévia de participação no certame licitatório, o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.7.1 – Cadastro de Fornecedores e Prestadores de Serviços do Município de Anhembi;

7.7.2 – Cadastro de Apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;

7.7.3 – Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

7.7.4 – Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade.adm/consultar.requerido.php).

7.7.5 – A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de eventual matriz ou filial (cfr. Acórdão TCU nº 1.793/11) e de seu sócio majoritário (cfr. art. 12 da Lei nº 8.429/92, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário).

7.7.6 – Constatada a existência de vedação à participação no certame, o Pregoeira reputará o licitante descredenciado.

7.8 – Em seguida proceder-se-á ao recebimento dos envelopes contendo a proposta de preço e os documentos de habilitação, em envelopes separados, indevassáveis, lacrados e rubricados no fecho, que deverão conter os seguintes dizeres em sua face externa:

ENVELOPE Nº 1
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2020
PROPOSTA DE PREÇO
NOME / CPF ou RAZÃO SOCIAL / CNPJ

ENVELOPE Nº 2
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2020
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
NOME / CPF ou RAZÃO SOCIAL / CNPJ

8 – DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO





PREFEITURA MUNICIPAL DE ANHEMBI

PRAÇA PREFEITO ISMAEL MORATO DO AMARAL, 67 – CENTRO

CNPJ – 46.634.135/0001-00 – FONE – 14-3884-9020

CEP – 18.620-000 - ANHEMBI - ESTADO DE SÃO PAULO

8.1 – Os documentos deverão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticado pelo Pregoeiro ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação;

8.2 – Não serão aceitos **protocolos de entrega** ou **solicitação de documentos** em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões;

8.3 – Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, serão aceitas como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas;

8.4 – Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

8.5 – A entrega de documento de habilitação que apresente falha não sanável na sessão acarretará a **inabilitação** do licitante, exceto quanto à documentação relativa à regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, quando se aplicará o disposto nos item 5.9 deste edital.

8.6 – O Pregoeiro ou a Equipe de apoio diligenciará consulta na Internet junto aos **sites** dos órgãos expedidores a fim de verificar a veracidade dos documentos obtidos por este meio eletrônico.

8.7 – Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro fornecimento, deverá apresentar toda documentação de ambos os estabelecimentos.

9 – DA PROPOSTA DE PREÇO

9.1. A proposta deverá ser apresentada em folhas rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

- a) dados cadastrais completos;
- b) assinatura do representante legal no caso de pessoa jurídica;
- c) descrição completa dos itens devidamente identificados com quantidades e marcas de cada produto;
- d) indicação obrigatória do preço unitário de cada item, **com 02 (duas) casas decimais, expresso em moeda corrente nacional (Real)** com todos os impostos, despesas de entrega e demais taxas inclusas;
- e) indicação obrigatória do preço total de cada item, **com 02 (duas) casas decimais, expresso em moeda corrente nacional (Real)** com todos os impostos, despesas de entrega e demais taxas inclusas;
- f) indicação obrigatória do preço total da proposta, **com 02 (duas) casas decimais, expresso em moeda corrente nacional (Real)** com todos os impostos, despesas de entrega e demais taxas inclusas;
- g) indicação dos números do CNPJ, através da oposição do respectivo carimbo;
- h) indicação do nome e da qualificação do representante legal.

9.2. A Proposta de Preços deverá ser elaborada obrigatoriamente no formulário eletrônico fornecido pela Prefeitura Municipal de Anhembi e após finalizada a mesma poderá ser impressa e utilizada como Proposta Comercial.

9.2.1. Finalizada a elaboração da Proposta de Preços no formulário eletrônico a mesma deverá ser salva em mídia eletrônica e enviada juntamente com a Proposta Comercial impressa dentro do envelope de Proposta.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ANHEMBI

PRAÇA PREFEITO ISMAEL MORATO DO AMARAL, 67 – CENTRO

CNPJ – 46.634.135/0001-00 – FONE – 14-3884-9020

CEP – 18.620-000 - ANHEMBI - ESTADO DE SÃO PAULO

9.3 – Cada concorrente deverá computar, no preço que ofertar, todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer tributos, contribuições ou obrigações decorrentes das legislações: trabalhista, fiscal e previdenciária a que se sujeita.

9.4 – Os preços ofertados deverão ser equivalentes aos praticados no mercado, na data da apresentação da proposta.

9.5 – Adotar-se-á como critério de aceitabilidade de preço o indicado no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA, desclassificando-se as propostas cujos preços o excedam, bem como não serão consideradas, admitidas ou aceitas propostas que ofereçam preços baseados nas ofertas das demais licitantes, simbólicos, de valor zero ou que sejam manifestamente inexecutableis (arts. 40, X e 48, II e parágrafos da Lei Federal nº 8.666/93);

9.6 – Não serão consideradas, admitidas ou aceitas propostas que ofereçam preços baseados nas ofertas das demais licitantes, simbólicos, de valor zero ou que sejam manifestamente inexecutableis (arts. 40, X e 48, II e parágrafos da Lei Federal nº 8.666/93);

9.7 – O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da sua apresentação. As propostas não deverão conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

9.8 – A apresentação da proposta implicará, por si só, na aceitação tácita de todas as cláusulas deste edital e dos termos da Lei Federal nº 10.520/02, da Lei Federal nº 8.666/93, no que couber, e demais normas suplementares aplicáveis.

10 – DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO DA LICITAÇÃO

10.1 – No horário e local indicados neste Edital será aberta à sessão pública, iniciando-se pela fase de credenciamento dos licitantes interessados em participar deste certame, ocasião em que serão apresentados os documentos indicados no item 5.

10.2 – Encerrada a fase de credenciamento, os licitantes entregarão ao Pregoeiro, os **envelopes nº. 1 e nº. 2**, contendo, cada qual, separadamente, a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação.

10.3 – O julgamento será feito pelo critério de **menor preço unitário**, observadas as especificações técnicas e parâmetros mínimos de qualidade definidos neste Edital;

10.4 – Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências essenciais deste edital e seus anexos, considerando-se como tais as que não possam ser atendidas na própria sessão pelo licitante, por simples manifestação de vontade de seu representante.

10.5 – Na hipótese de desclassificação de todas as propostas, o Pregoeiro dará por encerrado o certame, lavrando-se ata a respeito.

10.6 – As propostas classificadas serão selecionadas para a **etapa de lances**, com observância dos seguintes critérios:

10.6.1 – Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até **10%** (dez por cento) superiores àquela;

10.6.2 – Não havendo pelo menos **três** propostas nas condições definidas no item anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de **três**. No caso de empate das propostas, serão admitidas todas estas, independentemente do número de licitantes;





PREFEITURA MUNICIPAL DE ANHEMBI

PRAÇA PREFEITO ISMAEL MORATO DO AMARAL, 67 – CENTRO

CNPJ – 46.634.135/0001-00 – FONE – 14-3884-9020

CEP – 18.620-000 - ANHEMBI - ESTADO DE SÃO PAULO

10.6.3 – O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e, os demais, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços;

10.6.4 – O licitante sorteado em primeiro lugar escolherá a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

10.6.5 – Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

10.6.5.1 – O intervalo entre um lance e outro não poderá ser inferior a R\$ 100,00 (cem reais).

10.6.6 – A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

10.6.7 – Se houver **empate**, será assegurado o **exercício do direito de preferência** às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos (LC nº 123, art. 44, caput):

10.6.8 – Entende-se por **empate** aquelas situações em que os preços apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até **5 %** (cinco por cento) superiores ao melhor preço apresentado; (LC nº 123, art. 44, § 2º)

10.6.9 – A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta; (LC nº 123, art. 45, inc. I)

10.6.10 – Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de **5 (cinco) minutos** após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão; (LC nº 123, art. 45, § 3º)

10.6.11 – Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 10.6.8, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta; (LC nº 123, art. 45, inc. III)

10.6.12 – Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte, melhor classificada não exercer seu direito de cobertura da proposta de menor valor, serão convocadas as remanescentes que se enquadrarem no limite disposto no item 10.6.8 na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito. (LC nº 123, art. 45, inc II)

10.6.13 – O Licitante que descumprir quaisquer das condições do presente Edital ficará sujeito às penalidades previstas no art. 7º da Lei 10.520/02, bem como nos arts. 86 e 87 da Lei 8.666/93 e nas Cláusulas deste Edital, respeitados os princípios da proporcionalidade e ampla defesa.

10.6.14 – O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contando do recebimento da convocação.

11 – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO





PREFEITURA MUNICIPAL DE ANHEMBI

PRAÇA PREFEITO ISMAEL MORATO DO AMARAL, 67 – CENTRO

CNPJ – 46.634.135/0001-00 – FONE – 14-3884-9020

CEP – 18.620-000 - ANHEMBI - ESTADO DE SÃO PAULO

11.1 – Em até **dois dias úteis** da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório deste Pregão.

11.2 – As impugnações devem ser protocoladas na sede da Prefeitura Municipal de Anhembi, dirigidas ao subscritor deste Edital.

11.3 – Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização deste certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

11.4 – A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

11.5 – Dos atos do Pregoeiro cabem recurso, devendo haver manifestação verbal imediata na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, abrindo-se então o prazo de **três dias** que começará a correr a partir da declaração do vencedor para a apresentação das razões por meio de memoriais, ficando os demais licitantes, desde logo intimados para apresentar contra-razões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

11.6 – A ausência de manifestação imediata e motivada pelo licitante na sessão pública importará na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor e no encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação;

11.7 – Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente;

11.8 – Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório;

11.9 – O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

11.10 – As razões de recurso deverão ser protocolizadas, no prazo supra, junto ao Setor de Licitações, no endereço indicado no preâmbulo do presente edital, nos dias úteis, das 09:00 às 12:00 horas e das 13:00 às 16:00 horas, sob pena de configurar-se a desistência da intenção de recurso manifestada na sessão pública.

12 – DAS CONDIÇÕES DO RECEBIMENTO DO OBJETO

12.1 – A entrega dos materiais será acompanhada, conforme o caso, nos termos do art. 67 e 73 da Lei Federal nº 8.666/93.

12.2 – Os materiais deverão ser entregues no Departamento de Educação e Cultura, de segunda a sexta- das 8:00 às 17:30 horas;

12.3 – Os materiais deverão ser entregues no Departamento de Educação e Cultura no prazo de 10 (dez) dias a contar da emissão da Nota de Empenho.

12.4 – A Administração rejeitará os materiais entregues em desacordo com o contrato ou outro instrumento (art. 76 da Lei Federal nº 8.666/93).





PREFEITURA MUNICIPAL DE ANHEMBI

PRAÇA PREFEITO ISMAEL MORATO DO AMARAL, 67 – CENTRO

CNPJ – 46.634.135/0001-00 – FONE – 14-3884-9020

CEP – 18.620-000 - ANHEMBI - ESTADO DE SÃO PAULO

12.5 - Os materiais entregue deverão estar de acordo com o que será apresentado na proposta, conter todas as informações necessárias à perfeita caracterização dos mesmos, como marca e demais especificações necessárias para a perfeita caracterização dos materiais.

12.6 - Caso os materiais não correspondam ao exigido no instrumento convocatório, a fornecedora deverá providenciar no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da data de notificação expedida pela Prefeitura, a sua adequação, visando o atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no instrumento convocatório, na Lei n.º 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor;

12.6.1 – Constatadas irregularidades nos materiais fornecidos, a Prefeitura poderá:

12.6.2 – Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou cancelando o pedido, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

12.6.3 – Na hipótese de substituição, a Fornecedor deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, contado da notificação por escrito, mantidos os preços iniciais;

12.6.4 – Se disser respeito à diferença de quantidades, determinar sua complementação ou cancelar o pedido, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

12.6.5 – Na hipótese de complementação, a Fornecedor deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Prefeitura, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, contados da notificação por escrito, mantidos os preços iniciais.

13 – DAS SANÇÕES

13.1 - A recusa injustificada do adjudicatário em aceitar ou retirar a nota de empenho, dentro do prazo estabelecido pela administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às seguintes penalidades:

a) multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;

b) a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade e/ou declaração de inidoneidade, conforme previsto pelo artigo 87 da Lei Federal 8.666/93.

13.2 - Pela inexecução total ou parcial do fornecimento, poderão ser aplicadas ao licitante vencedor as seguintes penalidades:

a) multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida; ou

b) a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade e/ou declaração de inidoneidade, conforme previsto pelo artigo 87 da Lei Federal 8.666/93.

13.3 - A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis.

13.4 - Pela não-regularização da documentação de comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, (LC n.º 123/06), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao licitante multa equivalente a 1% (um por cento) do valor estimado do objeto, cominada com a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade e/ou declaração de inidoneidade, conforme previsto pelo artigo 87 da Lei Federal 8.666/93;





PREFEITURA MUNICIPAL DE ANHEMBI

PRAÇA PREFEITO ISMAEL MORATO DO AMARAL, 67 – CENTRO

CNPJ – 46.634.135/0001-00 – FONE – 14-3884-9020

CEP – 18.620-000 - ANHEMBI - ESTADO DE SÃO PAULO

13.5 - O prazo para defesa prévia quanto à aplicação de penalidade é de 05 (cinco) dias úteis contados da data da intimação do interessado.

13.6 - O valor das multas será recolhido aos cofres Municipais, dentro de 03 (três) dias úteis da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.

14 – DO PAGAMENTO

14.1 - O pagamento devido ao Fornecedor está vinculado à efetiva entrega dos materiais e será efetuado à vista, após a apresentação e aceitação da Nota Fiscal pela Administração.

14.2 - O pagamento será feito através de crédito em conta corrente a ser indicada pelo Fornecedor.

15 – DAS RESPONSABILIDADES E FORMA DE EXECUÇÃO

15.1 – Se por ocasião da formalização do pedido de fornecimento do objeto, as certidões de regularidade de débito da (s) Adjudicatária (s) perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional (Receita Federal), estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

15.2 – Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informação, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

15.3 – Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 15.1, ou se recusar a retirar a Nota de Empenho, serão convocados, pela ordem de classificação das propostas, as demais licitantes classificadas, com vistas à celebração do pedido de fornecimento, sem prejuízo da aplicação das sanções a empresa faltante.

16 – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

16.1 – Atendendo ao disposto no art. 67 da Lei Federal 8.666/93 fica o Departamento de Educação e Cultura da Prefeitura Municipal de Anhembi por intermédio de sua Diretora ou alguém com poderes por ela delegado, responsável pela gestão do presente processo e do futuro fornecimento, devendo acompanhar e fiscalizar sua execução.

17 – DAS INFORMAÇÕES

17.1 – O Setor de Licitações prestará todos os esclarecimentos que lhe sejam solicitados pelos interessados, estando disponível para atendimento de segunda a sexta-feira, das 8:00 às 11:30 e das 13:00 às 17:30 horas, na sede da Prefeitura Municipal de Anhembi.

18 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1 – A Prefeitura Municipal de Anhembi poderá revogar ou anular esta licitação, no todo ou em parte, nos termos do art. 49 da Lei Federal nº 8.666/93.

18.2 – Não serão admitidas a esta licitação empresas:





PREFEITURA MUNICIPAL DE ANHEMBI

PRAÇA PREFEITO ISMAEL MORATO DO AMARAL, 67 – CENTRO

CNPJ – 46.634.135/0001-00 – FONE – 14-3884-9020

CEP – 18.620-000 - ANHEMBI - ESTADO DE SÃO PAULO

- a) declaradas inidôneas para licitar ou contratar com os órgãos e entidades da Administração Pública em geral, nos termos do artigo 87, IV da Lei 8.666/93;
- b) suspensas temporariamente de participar em licitação e impedidas de contratar com a Administração Pública em geral, nos termos do artigo 87, III da Lei 8.666/93;
- c) sob processo de concordata ou falência;
- d) sob a forma de consórcio.

18.3 – As impugnações a este ato convocatório deverão ser dirigidas à Comissão Permanente de Licitações e protocolizadas na Prefeitura Municipal de Anhembi.

18.4 – Os recursos administrativos serão dirigidos ao Prefeito Municipal de Anhembi, por intermédio da Comissão Permanente de Licitações, devendo ser entregues na sede da Prefeitura Municipal, sendo processados e julgados na conformidade do art. 109 da Lei Federal 8.666/93.

18.4.1 – A eficácia suspensiva dos recursos hierárquicos que forem interpostos no curso da licitação estender-se-á ao prazo de convocação previsto no art. 64 § 3º Lei Federal nº 8.666/93.

18.5 – Todas as comunicações referentes a este certame serão afixadas no Quadro de Avisos da sede da Prefeitura Municipal de Anhembi, além de efetuadas diretamente aos interessados.

Anhembi, 09 de abril de 2020.

MIGUEL VIEIRA MACHADO NETO
Prefeito Municipal





PREFEITURA MUNICIPAL DE ANHEMBI

PRAÇA PREFEITO ISMAEL MORATO DO AMARAL, 67 – CENTRO

CNPJ – 46.634.135/0001-00 – FONE – 14-3884-9020

CEP – 18.620-000 - ANHEMBI - ESTADO DE SÃO PAULO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2020

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1 – DESCRIÇÃO DO OBJETO:

Aquisição de diversos materiais escolares para serem utilizadas nas Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino do Município de Anhembi.

2 – ITENS

ITEM	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO DO OBJETO	P. UNIT.	P. TOTAL
1	1700	PÇ	APONTADOR COM DEPÓSITO - APONTADOR PLÁSTICO COM DEPÓSITO, COM FURO CÔNICO, LAMINA EM AÇO FIXADA POR PARAFUSO. SEM ONDULAÇÕES OU DEFORMAÇÕES, PERFEITAMENTE AJUSTADA E AFIADA. MEDIDAS MÍNIMAS: 50MM X 34MM X 20MM.	R\$ 1,32	R\$ 2.244,00
2	250	PÇ	BLOCO DE PAPEL DE DESENHO - BLOCO DE PAPEL DE DESENHO A3 BRANCO – 140G, CANSON, CONTENDO 20 FLS, PAPEL ATÓXICO, COMPOSIÇÃO: 100% CELULOSE DE MADEIRA.	R\$ 15,54	R\$ 3.885,00
3	1700	PÇ	BORRACHA ESCOLAR MEDIDAS MÍNIMAS DE 43 X 22 X 12 MM, COM CAPA PROTETORA RECICLÁVEL PARA MANTER A BORRACHA LIMPA E QUE FACILITE O USO, LIVRE DE PVC (FTLATOS).	R\$ 1,31	R\$ 2.227,00
4	1100	PÇ	CADERNO BROCHURA 96 FOLHAS - CAPA DURA COM MOTIVOS SUSTENTÁVEIS QUAISQUER, COSTURADO, CONTENDO 96 FOLHAS, FORMATO DIMENSÕES MÍNIMAS 200MM X 275MM, MIOLO PAPEL OFF SET 56G/M2 COM SELO FSC OU CERFLOR, COM PAUTAS E MARGEM VERDES, COM PRIMEIRA FOLHA DO MIOLO EM PAPEL PLÁSTICO RESISTENTE 150G/M2 CONTENDO TEXTO SOBRE PRESERVAÇÃO DO MEIO AMBIENTE. CAPA E CONTRACAPA REVESTIDO EM PAPEL COUCHÊ 115G/M2, PAPELÃO 780/M2 E GUARDA 120G/M.	R\$ 7,26	R\$ 7.986,00
5	500	PÇ	CADERNO BROCHURINHA 96 FOLHAS - CAPA DURA COM MOTIVOS SUSTENTÁVEIS QUAISQUER, COSTURADO, CONTENDO 96 FOLHAS, FORMATO DIMENSÕES MÍNIMAS 140MM X 200MM, MIOLO PAPEL OFF SET 56G/M2 COM SELO FSC OU CERFLOR, COM PAUTAS E MARGEM	R\$ 4,08	R\$ 2.040,00





PREFEITURA MUNICIPAL DE ANHEMBI

PRAÇA PREFEITO ISMAEL MORATO DO AMARAL, 67 – CENTRO

CNPJ – 46.634.135/0001-00 – FONE – 14-3884-9020

CEP – 18.620-000 - ANHEMBI - ESTADO DE SÃO PAULO

			VERDES, COM PRIMEIRA FOLHA DO MIOLO EM PAPEL PLÁSTICO RESISTENTE 150G/M2 CONTENDO TEXTO SOBRE PRESERVAÇÃO DO MEIO AMBIENTE. CAPA E CONTRACAPA REVESTIDO EM PAPEL COUCHÊ 115G/M2, PAPELÃO 780/M2 E GUARDA 120G/M.		
6	1700	PÇ	CADERNO DE DESENHO GRANDE 96 FOLHAS - CADERNO DE DESENHO - ESPIRAL, COM NO MÍNIMO 96 FOLHAS, DIMENSÕES MÍNIMAS: 210 X 297 MM, MIOLO EM PAPEL BRANCO COM GRAMATURA MÍNIMA DE 140 G/M2. CAPA E CONTRACAPA REVESTIDO EM PAPEL COUCHÊ 115G/M2, PAPELÃO 780/M2 E GUARDA 120G/M.	R\$ 7,91	R\$ 13.447,00
7	600	PÇ	CADERNO UNIVERSITÁRIO 10 MATERIAS - 200 FOLHAS - CADERNO UNIVERSITÁRIO PARA 10 MATÉRIAS, COM CAPA E CONTRACAPA DE PAPELÃO QUE NÃO OSTENTE PROPAGANDA COMERCIAL DE TERCEIROS, COM FOLHAS EM PAPEL APERGAMINHADO, MARGEADAS E PAUTADAS, FIXADAS À CAPA POR MEIO DE UMA ESPIRAL EM PLÁSTICO OU EM ARAME DE AÇO, COM NO MÍNIMO 200 FOLHAS, DIMENSÕES MÍNIMAS 280 X 195 MM. GRAMATURA MÍNIMA DA CAPA E CONTRACAPA DE 240 G/M ² ; GRAMATURA MÍNIMA DAS FOLHAS DE 50 G/M ² .	R\$ 12,76	R\$ 7.656,00
8	1700	PÇ	CAIXA DE LÁPIS DE COR - COM 12 CORES, ATÓXICO, COM CORES SORTIDAS, APONTADOS, CILÍNDRICO OU SEXTAVADOS, COM MINA PERMANENTE, COMPOSTO DE MADEIRA ISENTA DE NÓS, COLAGEM PERFEITA DAS METADES E RÍGIDA FIXAÇÃO DA MINA COLORIDA. A BARRA INTERNA DA MINA COLORIDA DEVERÁ SER ISENTA DE IMPUREZA, APRESENTAR BOA PIGMENTAÇÃO, COM MEDIDAS MÍNIMAS: COMPRIMENTO 170 MM, DIÂMETRO DE 6,9 MM E A MINA DE NO MÍNIMO DE 2,0 MM, NÃO TÓXICO.	R\$ 4,49	R\$ 7.633,00
9	600	PÇ	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL - CANETA ESFEROGRÁFICA, COM CARGA REMOVÍVEL, ESCRITA MÉDIA 1,0MM, NA COR AZUL. CORPO TRANSPARENTE EM POLIESTIRENO, POSSUINDO FURO DE SUSPIRO. PONTA DE LATÃO COM ESFERA EM TUNGSTÊNIO. TAMPA EM POLIPROPILENO COM FURO ANTI-ASFIXIANTE E CLIP PARA FIXAÇÃO NO BOLSO, NA COR DA TINTA.	R\$ 1,28	R\$ 768,00





PREFEITURA MUNICIPAL DE ANHEMBI

PRAÇA PREFEITO ISMAEL MORATO DO AMARAL, 67 – CENTRO

CNPJ – 46.634.135/0001-00 – FONE – 14-3884-9020

CEP – 18.620-000 - ANHEMBI - ESTADO DE SÃO PAULO

10	500	PÇ	CANETA HIDROCOR 6 CORES JUMBO - JOGO CANETA HIDROGRÁFICA PONTA GROSSA, PONTA DE POLIÉSTER, DIÂMETRO MÍNIMO DE 13 E COMPRIMENTO DE 140 MM, PONTA MÉDIA RESISTENTE QUE NÃO ACALÇA. TINTA LAVÁVEL, COM TAMPAS VENTILADAS. A BARRA INTERNA DA CANETA DEVERÁ POSSUIR CONSTITUIÇÃO UNIFORME ISENTA DE IMPUREZAS E COM ALTO PODER DE COBERTURA DE NO MÍNIMO 400 M DE ESCRITA. ATÓXICA	R\$ 5,32	R\$ 2.660,00
11	500	PÇ	ENVELOPE SACO KRAFT NATURAL , MEDINDO MÍNIMO 162 X 229, 80 GR.	R\$ 0,17	R\$ 85,00
12	1700	PÇ	ESTOJO ESCOLAR EM NYLON OU PVC, MEDINDO 7 CM DE ALTURA, 20 CM DE LARGURA E 8 CM DE PROFUNDIDADE, COR VERDE, GRAMATURA MÍNIMA DE 430 G/M ² , ZIPER COM PUXADOR, ACABAMENTO EM VIVO NA COR VERMELHO. ALÇAS NAS LATERAIS EM FITA COR VERDE. ACABAMENTO INTERNO EM TNT PARA NÃO MACHUCAR MÃO DO ALUNO. ETIQUETA INTERNA RESISTENTE, COM RAZÃO SOCIAL DO FABRICANTE, INFORMAÇÕES DE COMPOSIÇÃO DO PRODUTO, INSTRUÇÕES DE USO E FAIXA ETÁRIA DE USO. ACABAMENTO DO ZIPER EM VIÉS. RESISTÊNCIA DO ZIPER E CURSOR COM DURABILIDADE MÍNIMA 5.000 CICLOS E À TRAÇÃO DE MÍNIMO 20 KGF.	R\$ 9,97	R\$ 16.949,00
13	500	PÇ	LÁPIS DE COR 12 CORES - MEDINDO MÍNIMO 125MM COMPRIMENTO, 9MM ESPESSURA E MINA DE 4MM, DE MADEIRA 100% REFLORESTADA E PERFIL TRIANGULAR PARA FACILITAR A PEGA.	R\$ 12,10	R\$ 6.050,00
14	2900	PÇ	LÁPIS PRETO - LÁPIS PRETO Nº 2 EM RESINA TERMOPLÁSTICA DUREZA HB SINTÉTICO, COM MINA DE GRAFITE EM PÓ AGLUTINADO, CORPO REDONDO. IDENTIFICAÇÃO DA MARCA E TIPO DE PRODUTO NO LÁPIS, FABRICADO PELO PROCESSO DE EXTRUSÃO TERMOPLÁSTICA. DIMENSÕES MÍNIMAS COMP. 175 MM, DIÂMETRO CORPO 7,0 MM E DIÂMETRO DA MINA 2,4 MM.	R\$ 0,36	R\$ 1.044,00
15	500	PÇ	MASSA DE MODELAR 12 CORES - MASSA DE MODELAR COM 12 CORES, À BASE DE CARBOIDRATOS DE CEREAIS, GLÚTEN, CLORETO DE SÓDIO, PROPIL PARABENO, AROMA, ADITIVOS E PIGMENTOS, COM TEXTURA MACIA, CORES VIVAS, QUE NÃO ESFARELE E NÃO MANCHE AS MÃOS. ATOXICO E PESANDO NO MÍNIMO 180GR. ESTOJO COM ABERTURA PARA VISUALIZAÇÃO DO	R\$ 3,81	R\$ 1.905,00





PREFEITURA MUNICIPAL DE ANHEMBI

PRAÇA PREFEITO ISMAEL MORATO DO AMARAL, 67 – CENTRO

CNPJ – 46.634.135/0001-00 – FONE – 14-3884-9020

CEP – 18.620-000 - ANHEMBI - ESTADO DE SÃO PAULO

			PRODUTO.		
16	1700	PÇ	PASTA ESCOLAR - MEDIDAS MÍNIMAS 36 CM DE COMPRIMENTO X 26 CM DE ALTURA X 10 CM DE LARGURA EM MATERIAL PLÁSTICO, ESPESSURA MÍNIMA DE 0,030 MM, CURSOR E ALÇAS DE MÃO RESISTENTES DE NO MÍNIMO 500 N SEM ROMPER. VISOR NA PARTE TRASEIRA MEDINDO 8 CM DE COMPRIMENTO X 6 CM DE LARGURA.	R\$ 4,95	R\$ 8.415,00
17	500	PÇ	PINCEL ESCOLAR CHATO Nº 14, PARA PINTURA, CHATO, CABO LONGO DE MADEIRA OU PLÁSTICO, Nº 14.	R\$ 3,40	R\$ 1.700,00
18	1200	PÇ	RÉGUA ESCOLAR 30 CM - MATERIAL PLÁSTICO, SEM DEFORMIDADES OU REBARBAS, COM ESCALAS CLARAS E PRECISAS, COM IMPRESSÃO LEGÍVEL E SEM FALHAS, MEDINDO MÍNIMO 310 MM COMPRIMENTO X 30 MM LARGURA X 1,6 MM ESPESSURA MAIOR..	R\$ 1,40	R\$ 1.680,00
19	1100	PÇ	TESOURA ESCOLAR - COM PONTA ARREDONDADA, MEDINDO 12 CM DE COMPRIMENTO, CONTENDO RÉGUA EM SUA LÂMINA, ÁREA DE CORTE DE 45MM, CABO PLÁSTICO ANATÔMICO COM TRAVA PARA MAIOR SEGURANÇA. COMPOSIÇÃO: CABO EM RESINA TERMOPLÁSTICA E LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL.	R\$ 2,26	R\$ 2.486,00
20	1700	PÇ	TUBO DE COLA LÍQUIDA - COLA BRANCA LÍQUIDA À BASE DE RESINA DE P.V.A. E ÁGUA, NÃO TÓXICA, LAVÁVEL, CONTENDO NO MÍNIMO 35GR. BICO APLICADOR FINO E ROSQUEÁVEL AO TUBO PARA FACILITAR APLICAÇÃO. TEOR DE ÁGUA DE NO MÁXIMO 75%.	R\$ 0,95	R\$ 1.615,00

TOTAL GERAL: R\$ 92.475,00 (Noventa e dois mil, quatrocentos e setenta e cinco)





PREFEITURA MUNICIPAL DE ANHEMBI

PRAÇA PREFEITO ISMAEL MORATO DO AMARAL, 67 – CENTRO

CNPJ – 46.634.135/0001-00 – FONE – 14-3884-9020

CEP – 18.620-000 - ANHEMBI - ESTADO DE SÃO PAULO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2020

ANEXO II – FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA

Razão Social:		
Endereço:		
Cidade:	CEP:	Fone/Fax:
e-mail:		CNPJ nº

ITEM	QUANT	UND	DESCRIÇÃO	MARCA	P. UNIT	P. TOTAL
01						
02						
03						

Dados do representante da empresa, conforme consta no contrato social ou procuração:	
Nome:	
RG:	
CPF:	

1 – Prazo de entrega dos materiais: _____

2 – Condições de Pagamento: _____

3 – O prazo de eficácia desta proposta é de 60 (sessenta) dias, a contar da data da entrega de seu respectivo envelope (art. 64, § 3º, da Lei Federal nº 8.666/93).

Local e Data:
Assinatura:

(Carimbos do CNPJ e Inscrição Estadual)





PREFEITURA MUNICIPAL DE ANHEMBI

PRAÇA PREFEITO ISMAEL MORATO DO AMARAL, 67 – CENTRO

CNPJ – 46.634.135/0001-00 – FONE – 14-3884-9020

CEP – 18.620-000 - ANHEMBI - ESTADO DE SÃO PAULO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2020

ANEXO III – MODELO DE PROCURAÇÃO/CREDENCIAMENTO

PROCURAÇÃO “EXTRA JUDICIA”

OUTORGANTE:, (pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº), ou (pessoa física, produtor rural, inscrito no CPF sob o nº), com sede na Rua, nº, bairro, na cidade de, Estado de, (neste ato representado) pelo(a) (sócio/diretor/procurador), Sr.(a) (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador(a) do RG nº e do CPF nº, residente e domiciliado na Rua, nº, na cidade de, Estado de, -----

OUTORGADO: Sr. (a) (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador(a) do RG nº e do CPF nº, residente e domiciliado na Rua, nº, bairro, na cidade de, Estado de, -----

PODERES: ao(s) qual(ais) confere amplos poderes para representá-lo(a) no procedimento licitatório, especificamente na licitação modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2020, da Prefeitura Municipal de Anhembi, podendo para tanto prestar esclarecimentos, formular ofertas e demais negociações, assinar atas e declarações, visar documentos, receber notificações, interpor recurso, manifestar-se quanto à desistência deste e praticar todos os demais atos inerentes ao referido certame.-----

..... de de 2020

Outorgante





PREFEITURA MUNICIPAL DE ANHEMBI

PRAÇA PREFEITO ISMAEL MORATO DO AMARAL, 67 – CENTRO

CNPJ – 46.634.135/0001-00 – FONE – 14-3884-9020

CEP – 18.620-000 - ANHEMBI - ESTADO DE SÃO PAULO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2020

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS HABILITATÓRIOS

A empresa (razão social ou nome), inscrita no (CNPJ ou CPF) sob nº, por intermédio de seu representante legal Sr(a), CPF nº, RG nº, DECLARA, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do Pregão Presencial nº 004/2020, realizada pela Prefeitura Municipal de Anhembi, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

RESSALVA: apresenta restrição na documentação de regularidade fiscal, porém, por se tratar de microempresa ou empresa de pequeno porte, opta por participar da licitação e regularizar a documentação no prazo estabelecido no edital, caso apresente a proposta de menor preço, ciente da aplicação das sanções estabelecidas no instrumento convocatório caso não a regularize tempestivamente ().

....., de de 2020.

Nome e assinatura do representante
RG nº.....





PREFEITURA MUNICIPAL DE ANHEMBI

PRAÇA PREFEITO ISMAEL MORATO DO AMARAL, 67 – CENTRO

CNPJ – 46.634.135/0001-00 – FONE – 14-3884-9020

CEP – 18.620-000 - ANHEMBI - ESTADO DE SÃO PAULO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2020

**ANEXO V – DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO MICROEMPRESA
OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

DECLARAÇÃO

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____ é MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão Presencial nº 004/2020 realizada pela Prefeitura Municipal de Anhembi.

....., de de 2020.

.....

(representante legal)





PREFEITURA MUNICIPAL DE ANHEMBI

PRAÇA PREFEITO ISMAEL MORATO DO AMARAL, 67 – CENTRO

CNPJ – 46.634.135/0001-00 – FONE – 14-3884-9020

CEP – 18.620-000 - ANHEMBI - ESTADO DE SÃO PAULO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2020

ANEXO VI – DECLARAÇÃO – CONCORDÂNCIA COM OS TERMOS DO EDITAL E DA NÃO OCORRÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS À PARTICIPAÇÃO

DECLARAÇÃO

A empresa inscrita no CNPJ/MF sob nº, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a), portador(a) da Carteira de Identidade RG nº e do CPF nº, **DECLARA** que examinou criteriosamente os documentos deste Edital e julgou-os suficientes para a elaboração da proposta financeira voltada ao atendimento do objeto licitado em todos os seus detalhamentos. **DECLARA** ainda que até a presente data, esta empresa não foi considerada inidônea pelo Poder Público, de nenhuma esfera, não subsistindo nenhum fator impeditivo à sua participação no presente certame licitatório.

....., de de 2020.

.....

(representante legal)





PREFEITURA MUNICIPAL DE ANHEMBI

PRAÇA PREFEITO ISMAEL MORATO DO AMARAL, 67 – CENTRO

CNPJ – 46.634.135/0001-00 – FONE – 14-3884-9020

CEP – 18.620-000 - ANHEMBI - ESTADO DE SÃO PAULO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2020

ANEXO VII – DECLARAÇÃO – CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII do ART. 7º da CONSTITUIÇÃO FEDERAL

DECLARAÇÃO

A empresa inscrita no CNPJ ou
CPF sob o nº por intermédio de seu representante legal o(a)
Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade
nº..... e do CPF nº, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do
art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei no 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não
emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis
anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....
(data)

.....
(representante legal)





PREFEITURA MUNICIPAL DE ANHEMBI

PRAÇA PREFEITO ISMAEL MORATO DO AMARAL, 67 – CENTRO

CNPJ – 46.634.135/0001-00 – FONE – 14-3884-9020

CEP – 18.620-000 - ANHEMBI - ESTADO DE SÃO PAULO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2020

**ANEXO VIII – DECLARAÇÃO – NÃO EXISTÊNCIA DE SERVIDOR PÚBLICO DA ATIVA,
OU EMPREGADO DE EMPRESA PÚBLICA OU DE SOCIEDADE DE ECONOMIA MISTA
NO QUADRO SOCIETÁRIO DA LICITANTE**

DECLARAÇÃO

A empresa inscrita no CNPJ/MF sob nº, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a), portador(a) da Carteira de Identidade RG nº e do CPF nº, DECLARA sob penas da Lei que não possui em seu quadro societário, servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de economia mista.

....., de de 2020.

.....
(representante legal)





PREFEITURA MUNICIPAL DE ANHEMBI

PRAÇA PREFEITO ISMAEL MORATO DO AMARAL, 67 – CENTRO

CNPJ – 46.634.135/0001-00 – FONE – 14-3884-9020

CEP – 18.620-000 - ANHEMBI - ESTADO DE SÃO PAULO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2020

ANEXO IX – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS NORMAS RELATIVAS À SAÚDE, HIGIENE E SEGURANÇA DO TRABALHO DE SEUS EMPREGADOS

A empresa inscrita no CNPJ/MF sob nº, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a), portador(a) da Carteira de Identidade RG nº e do CPF nº, **DECLARA**, sob as penas da lei, **que observa as normas relativas à saúde, higiene e segurança no trabalho de seus empregados, para os fins estabelecidos pelo parágrafo único do artigo 117 da Constituição do Estado de São Paulo.**

....., de de 2020.

.....
(representante legal)





PREFEITURA MUNICIPAL DE ANHEMBI

PRAÇA PREFEITO ISMAEL MORATO DO AMARAL, 67 – CENTRO

CNPJ – 46.634.135/0001-00 – FONE – 14-3884-9020

CEP – 18.620-000 - ANHEMBI - ESTADO DE SÃO PAULO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2020

ANEXO X – DECLARAÇÃO DE ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADE PELA AUTENTICIDADE E PROCEDÊNCIA DO VEÍCULO.

A empresa inscrita no CNPJ/MF sob nº, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a), portador(a) da Carteira de Identidade RG nº e do CPF nº, DECLARA que se responsabiliza pela autenticidade e procedência dos materiais, objeto do Pregão Presencial nº 004/2020 da Prefeitura Municipal de Anhembi, Estado de São Paulo.

....., de de 2018.

.....
(representante legal)





PREFEITURA MUNICIPAL DE ANHEMBI

PRAÇA PREFEITO ISMAEL MORATO DO AMARAL, 67 – CENTRO

CNPJ – 46.634.135/0001-00 – FONE – 14-3884-9020

CEP – 18.620-000 - ANHEMBI - ESTADO DE SÃO PAULO

DIVISÃO DE LICITAÇÕES

Comprovante de recebimento de Edital de Licitação.

Recebemos o Edital do Pregão Presencial nº 004/2020.

Objeto: Aquisição de diversos materiais escolares para serem utilizadas nas Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino do Município de Anhembi.

____/____/_____
DATA

ASSINATURA

NOME DA EMPRESA: _____

CNPJ: _____

END.: _____

FONE: _____ E-MAIL: _____

NOME DO CONTATO: _____

CARIMBO DA EMPRESA



OBS: CASO NÃO SEJA ENVIADO O PROTOCOLO DE RETIRADA DO EDITAL DEVIDAMENTE PREENCHIDO PARA O E-MAIL: licitacao@anhembi.sp.gov.br NÃO NOS COMPROMETEMOS EM INFORMAR A EMPRESA SOBRE QUALQUER ALTERAÇÃO DO MESMO.

